

Kontakt til virksomhederne og dit netværk

Dette arbejdsark kan du med fordel bruge til at holde styr på, samt have overblik over dine kontakter, og de spørgsmål, som du stiller til virksomhederne og dit netværk.

Her ser du et eksempel på hvorledes du kan udfylde skemaet:

Virksomhed	Kontaktinfo.	Branche / afdeling	Spørgsmål	Svar
<i>Lego</i>	<i>Jens Ejner, mobil/ e-mail/ LinkedIn</i>	<i>Salgs afd.</i>	<i>1) Fremtidsplaner: Udvider I jeres aktivi- teter i Jylland?</i> <i>2) Hvordan ser sammen- sætningen af salgs- teamet ud?</i>	

Netværkskontakt	Kontaktinfo.	Branche / afdeling	Spørgsmål	Svar
<i>Hanne Hansen via mit frivillige arbejde</i>	<i>Mobil, e-mail eller LinkedIn</i>	<i>Indkøb / IT</i>	<i>1) Hvilke kompetencer efterspørges p.t. i jeres afdeling?</i> <i>2) Kommer I til at skifte nogle styresystemer ud?</i>	

Kontakt til virksomhederne og dit netværk

Dette arbejdsark kan du med fordel bruge til at holde styr på, samt have overblik over dine kontakter, og de spørgsmål, som du stiller til virksomhederne og dit netværk.

Udfyld her dine egne kontaktskemaer.

Kontaktskema til virksomheder:

Virksomhed	Kontaktinfo.	Branche / afdeling	Spørgsmål	Svar

Kontaktskema til netværk:

Netværkskontakt	Kontaktinfo.	Branche / afdeling	Spørgsmål	Svar

Noter:

Husk at nogle spørgsmål kan være:

- 1) FREMTIDSPLANER: Jeg har fulgt med på jeres hjemmeside, og kan se, at I udvider jeres aktiviteter i Jylland.
Hvad kommer der til at ske på medarbejdersiden i den forbindelse?
- 2) KOMPETENCER: Kan du fortælle lidt om de kompetencer I generelt efterspørger i jeres afdeling?
- 3) MINDSET: Hvad er det for en type medarbejder som arbejder i afdelingen?