

Ansøgningsskabelon

Overskrift - det fængende blikfang:

Eksempler:

“Driftsoptimerende salgskordinator med skarpt overblik skaber struktur og fremdrift”
“IT-projektleder med kommerciel mindset leverer vækstende kundeprojekter fra A til Z”
“Forretningsorienteret HR-profil, der fastholder og udvikler virksomhedens ressourcer”.

Motivation (dit hvorfor):

- Hvorfor vil du egentlig gerne søge jobbet?
- Hvilke faktorer/parametre motiverer dig i det job, du vil søge?
 - Arbejdsopgaverne?
 - Firmaets brand og/eller produkt?
 - Firmaets værdisæt?
- Hvad skal jobbet indeholde for at du kommer til at trives?
 - Ansvarsområder?
 - Selvstændighed? Indgå i et team?
 - Projektledelse/deltagelse?
 - Godt arbejdsmiljø?
 - Faglig/personlig udvikling?

Match (dit hvordan):

- Hvordan vil du løse de opstillede opgaver? Giv eksempler på din kunnen.
- Hvilket bidrag vil din ansættelse medføre?
- Hvorfor skal arbejdsgiveren vælge dig?
- Hvilke relevante faglige kompetencer/erfaringer vil du anvende for at få succes i jobbet?
- Hvordan er dine kompetencer relevante, og hvilken værdi skaber de?

Mig (din tilgang til jobbet):

- Hvilke personlige kompetencer vil du sætte i spil hos den nye arbejdsgiver? Og hvordan understøtter kompetencerne din faglighed?
- Hvad kan dine kommende kollegaer forvente i et samarbejde med dig?
- Hvordan bidrager du til det sociale miljø på arbejdspladsen?

Opsummering og afrunding

I sidste afsnit runder du ansøgningen af med en kort opsummering af, hvorfor du er den helt rette kandidat til jobbet, og at du glæder dig til en personlig samtale.

Med venlig hilsen
xxx